

FICHE DE POSTE – INFIRMIER(E) – POLE EHPAD-USLD FELIBRES : Hêtres-Merisiers-Noyers-Peupliers

Elaborée par : Mme DUMAS et Mme DELUBRIAC
Cadres de santé

Date de Création : Mai 2021

Validée par : Mme MEYNIER Cadre Supérieur de Pôle

Date de mise à jour : Avril 2022

CADRE STATUTAIRE

Filière : Soins

Catégorie : A ou B

Corps : Infirmier DE

Grade : Classe normale ou classe supérieure

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de Périgueux

Pôle : EHPAD

Centre de responsabilité :

Unité : EHPAD FELIBRES

Horaires et rythme de travail : matin, soir,
1 week-end sur 2

REPertoire DES METIERS DE LA

FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE (RMFPH)

Famille : Soins

Sous-famille : Soins Infirmiers

Code Rome : Infirmier en soins généraux

Code métier : 05C10

POSITIONNEMENT DU POSTE

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Coordinateur général des Activités de Soins
- Directeur des Soins
- Cadre Supérieur de Pôle
- Cadre de santé

LIAISONS FONCTIONNELLES

- Au sein de l'équipe : Directrice de la filière gériatrique, Médecin coordonnateur, équipe médicale, cadre de santé de pôle, cadres de santé, IDEC, IDE, IDE gestion des risques et évaluation des fragilités, AS, ASH, psychomotricien, animatrices, secrétaire.
- Avec les intervenants extérieurs : kinésithérapeutes, IDE libérales, laboratoire, coiffeurs.
- Avec les différentes équipes transversales : Diététicienne, HAD, EMOG, EMASP.
- Avec toutes les unités du CHP.
- Avec d'autres établissements.

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS SPECIFIQUES

- Assurer des traitements préventifs, curatifs et palliatifs après avoir analysé, organisé et évalué les soins et besoins de la personne en collaboration avec l'équipe médicale
- Participer à la prise en charge multidisciplinaire de la personne âgée en relation avec ses proches
- Encadrer les équipes d'AS et ASH afin de garantir une qualité de soins
- Accueillir et accompagner des étudiants et stagiaires en formation
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Accueillir, informer et accompagner les résidents et leur entourage

ACTIVITES SPECIFIQUES

1. Les soins et traitements

- Assurer des traitements préventifs, curatifs et palliatifs après avoir analysé, organisé et évalué les soins et besoins des résidents
- Préparer, organiser et planifier les prescriptions médicales. Planifier les soins sur le plan de soins
- Coordonner et réaliser les soins en lien avec la télémédecine
- Accompagner les médecins traitants durant leur visite et transmettre les informations concernant les résidents (analyse de la situation et en présenter une synthèse)
- Gérer une prescription : vérifier, commander, délivrer, préparer, administrer, surveiller et vérifier l'efficacité et les effets secondaires
- Réaliser les soins sur rôle propre et selon la prescription médicale. Réaliser la surveillance et les effets. Prévenir le résident : lui expliquer, le rassurer, l'éduquer
- Organiser et surveiller la mise en œuvre des protocoles (alimentation, changement de positions, hydratation, prévention des escarres, douleur...)
- Réaliser, en collaboration avec l'IDE GDR et l'équipe soignante, les évaluations : GIR, douleur, escarres, Braden, hydratation, alimentation
- Détecter l'urgence et y faire face en prenant les initiatives qui s'imposent

2. Le matériel de soins

- Entretien du matériel de soins
 - Laver, décontaminer, nettoyer et désinfecter certains matériels de soins au regard des protocoles (tensiomètre, thermomètre, chariot de soins, plateaux à glycémie, chariots à médicaments, appareil à aspiration, pharmacie, bouteille à

oxygène, appareil à aérosol, piluliers, petits pots à médicaments...)

- Nettoyer la paillasse au regard du protocole
- Entretenir le lecteur de glycémie sous forme de test de manière mensuelle

3. La sécurité en matière de soins

- Réaliser la sécurisation du médicament au quotidien
- Gérer et contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux
- Gérer les stocks
- Réaliser les commandes :
 - Petit matériel (pansements, sets, dispositifs médicaux...)
 - En collaboration avec l'ASH référente (boîte à aiguilles, aérosol, gants, sacs...)
 - Au biomédical
 - Au laboratoire (tubes, ECBU, coproculture)
- Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets
- Vérifier le sac d'urgence et les matériels d'urgence (DSA, aspirateur de mucosités, bouteille à oxygène...)
- Etre vigilant à la sécurité des résidents : prescription des contentions, errance, tentative de suicide
- Etre vigilant à la sécurité des locaux communs et à la sécurité incendie : absence de porte bloquée, chariots et fauteuils installés d'un même côté du couloir, rien ne doit être stocké devant les grilles de désenfumage

4. Transmission d'informations

- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
 - Recueillir les informations concernant les soins et les résidents
 - Rechercher dans le dossier de soins les informations nécessaires à l'activité
 - Transmettre les informations sur les soins et les activités réalisées (feuille de pansements, toxiques)
 - Transmettre les informations sur le comportement du résident et son environnement
 - Transmettre les observations et mesures réalisées
 - Participer à la tenue des dossiers de soins : constantes, fiche de poids, d'hydratation, diagramme de soins, fiche d'alimentation, feuille de chute...
 - Réaliser la mise en place des documents à remplir
 - Réaliser le rangement des différents documents du dossier de soins
 - Participer à la tenue des différents supports (classeur)
 - Renseigner le dossier de soins pour les activités et les observations réalisées

- Participer aux transmissions orales et écrites concernant le résident
- Participer au PPA : collaborer au suivi de la démarche de soin (objectifs, actions, indicateurs) et à l'évaluation de l'autonomie
- Accueillir, informer et accompagner les résidents et leur entourage
 - Assurer une communication verbale et non verbale contribuant au bien-être du résident
 - Gérer les communications téléphoniques et transmettre les appels
 - Accompagner les résidents en fin de vie : apporter soutien et réconfort
 - Accueillir les personnes : écouter et apporter une réponse adaptée et appropriée au résident et à sa famille
 - Répondre au téléphone et passer les communications à la personne concernée ou répondre en cas de renseignements simples demandés
 - Participer à l'accueil des résidents et de leur famille
 - Répondre aux sollicitations des résidents
 - Répondre aux sonnettes

5. Encadrement des équipes

- Assurer l'encadrement d'une importante équipe d'aides-soignant(e)s et d'ASH
- Accueillir les nouveaux personnels, présenter le service, le mode de fonctionnement et les autres soignants, et les résidents
- Montrer et expliquer les modalités de réalisation des activités au regard des fiches de poste et de tâches
- Assurer un contrôle direct sur les soins d'hygiène, les actes de base et les soins délégués
- Observer la répartition des agents en fonction de la charge de travail sur les étages, et ainsi la réorganiser tout au long de la journée
- Répartir les tâches pour chaque agent et les faire respecter
- Accompagner les équipes dans les soins et les former : explication d'une prise en charge d'un résident, apport de connaissances

6. Animation

- Participer à la mise en œuvre du PPA et au maintien du lien social par diverses actions dont l'animation
 - Accompagner les résidents aux animations
 - Collaborer avec l'animatrice
 - Favoriser le lien avec les familles, les bénévoles et les intervenants extérieurs

7. Projet Personnalisé d'Accompagnement (PPA)

- Participer à la prise en charge multidisciplinaire de la personne âgée en relation avec ses proches
- Participer à l'accueil d'un nouveau résident et à l'élaboration de son PPA
 - Prendre des renseignements concernant le résident en amont de son accueil (pré-admission) : recueillir les informations dans le dossier et/ou contacter le lieu d'où arrive la personne
 - Accueillir le résident et l'aider à s'installer dans sa chambre
 - Faire visiter l'établissement et lui présenter l'équipe et les autres résidents
 - Réaliser un entretien avec le résident et/ou sa famille pour recueillir les données et habitudes de vie et préférences alimentaires. Récupérer les documents (ordonnance, radios, courriers médicaux, carte vitale, complémentaire...)
 - Préparer le dossier de soins et le dossier médical. Remplir les documents : macrocible d'entrée, fiche d'identité, choix du médecin traitant et intervenants libéraux, feuille de traitements, tableaux récapitulatifs des visites et de la pharmacie, personne de confiance, transmissions ciblées... Mettre à jour les différents documents. Planifier les soins, RDV, jour de douche...
 - Observer son comportement
 - Préparer le PPA en amont du jour de sa présentation, en collaboration avec l'équipe soignante
 - Réaliser, en équipe pluridisciplinaire, la rédaction du PPA et du projet de soins
 - Faciliter l'adaptation au pavillon en personnalisant l'aménagement, et ainsi donner des repères
- Contribuer à l'application et à l'actualisation du PPA
 - Signaler tout changement d'habitude et de comportement, si retour d'hospitalisation : réactualiser le PPA
 - Se référer régulièrement au PPA et au projet de soins
 - Faire vivre au quotidien le PPA.
 - Consulter l'équipe en cas de changement à proposer
- Instaurer une relation de partenariat avec les familles et les proches
 - Répondre aux attentes et interrogations des familles
 - Informer les familles sur l'état de santé des résidents dans les limites de sa fonction
 - Alerter en cas de risque d'épuisement des aidants
 - Orienter les proches vers les interlocuteurs susceptibles de répondre à une question qui dépasse son domaine de compétences
 - Assurer un retour d'information au collectif sur la relation instaurée avec la famille et sur les problèmes éventuels

- Accompagner les résidents en fin de vie
 - Adapter sa surveillance à l'état de la personne en fin de vie
 - Prodiguer des soins de confort et de bien-être
 - Adapter l'accompagnement en fin de vie à la volonté de la personne

8. Soins mortuaires

- Aider aux soins mortuaires
 - Se référer aux protocoles du centre hospitalier
 - Réaliser la toilette mortuaire et l'habillage, à deux soignants (si possible).
Prendre en compte les souhaits du défunt et/ou de la famille
 - Préparer la chambre pour la visite de la famille
 - Accueillir, accompagner et soutenir la famille.
 - Aider au transport du corps au dépositaire ou à la chambre mortuaire

9. Etudiants-Stagiaires

- Accueillir et accompagner les étudiants-stagiaires en formation
 - Accueillir les étudiants-stagiaires :
 - Prendre un temps individuel
 - Présenter le service et son fonctionnement, l'équipe soignante et les résidents
 - Demander les objectifs de stage
 - Encadrer les étudiants-stagiaires :
 - Attribuer des résidents en collaboration avec l'équipe
 - Montrer et expliquer les modalités de réalisation des activités
 - Observer et encadrer la réalisation des activités
 - Accompagner l'étudiant-stagiaire dans ses recherches documentaires
 - Apporter une appréciation lors de l'évaluation en collaboration avec le tuteur de stage
 - Participer à la réalisation du bilan mi-stage et de fin de stage : réajuster, formuler de nouveaux objectifs, observer l'évolution, réaliser l'évaluation, et remplir les documents de stage
 - Noter les renseignements dans le cahier de liaison de l'étudiant-stagiaire, et ainsi avoir un suivi

COMPETENCES/APTITUDES REQUISES

SAVOIRS ET QUALIFICATIONS

- Connaissances gérontologiques et spécifiques à la prise en soins de personnes âgées fragilisées
- Actualisation des connaissances
- Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM
- Les règles de sécurité
- L'hygiène et le risque infectieux
- Les pathologies neuro-dégénératives liées au vieillissement (Alzheimer, Parkinson...)
- Les notions d'ergonomie
- Le projet personnalisé
- Connaissances des protocoles et procédures liées aux indicateurs spécifiques en EHPAD
- Notions liées aux concepts de risque, de fragilité et de démarche qualité en gérontologie
- Charte de bientraitance
- La réglementation concernant les médicaments
- La notion d'urgence
- La charte des droits et libertés de la personne accueillie

SAVOIR FAIRE REQUIS

- Savoir-faire spécifique aux soins d'hygiène
- Savoir-faire spécifique à l'évaluation et à la prise en charge clinique
- Savoir-faire spécifique à la mise en œuvre du projet personnalisé et au maintien du lien social
- Savoir-faire spécifique à l'accueil d'un nouveau résident
- Savoir-faire spécifique à l'alimentation plaisir de la personne âgée

SAVOIR ETRE

- Ouverture d'esprit, écoute et capacités d'adaptation aux situations diverses
- Disponibilité, discrétion et déontologie
- Capacité de remise en question
- Sens du contact
- Organisation, rigueur
- Capacité d'initiatives
- Esprit d'analyse
- Capacités à travailler en équipe

