

**FICHE DE POSTE CADRE SUPERIEUR DE SANTE OU FF CADRE SUPERIEUR
PARCOURS PATIENTS**

Elaborée par : S. LASSEUR - Directeur Achats et Logistique

Date de Création : 02/05/2024

Validée par : T. BUISSON, Directeur des soins

Date de mise à jour : 15/11/2024

CADRE STATUTAIRE

Filière : Soins

Catégorie : A

Corps : Cadre de santé

Grade : Cadre de santé / Cadre Supérieur de santé

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de PERIGUEUX

Pôle : Direction des Soins

Centre de responsabilité : Direction des Soins

Unité : Gestion des Flux Patients

Horaires et rythme de travail :

Forfait jour cadre - en repos fixe.

Participe aux astreintes et gardes des cadres les WE et JF.

REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION

PUBLIQUE HOSPITALIERE (RMFPH)

Famille : Soins

Sous-famille : Encadrant(e) d'unité de soins et d'activités paramédicales

POSITIONNEMENT DU POSTE :

Direction des Soins (poste positionné à la Cellule de Gestion des Lits)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- D. SAFRANEZ-CASTELLOT, Coordonnateur Général des Soins
- T. BUISSON, Directeur des soins

LIAISONS FONCTIONNELLES :

Internes au CHP :

- Cadres de santé
- Cadre de pôle
- Cadre supérieur de santé
- Chef de service
- Assistantes sociales / Coordinateur(trice) de parcours en santé
- Direction des usagers, des risques et de la Qualité
- Direction des soins
- Directeur de garde
- Service intérieur sur l'entretien des locaux

Externes au CHP :

- Interlocuteurs des structures sanitaires externes
- Interlocuteurs des différents logiciels métier
- Organismes et instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation
- Transports sanitaires privés

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS :

- Participe et contribue à la mise en place et au suivi des objectifs et orientation du schéma directeur de la logistique.
- Participe et contribue à la mise en place et au suivi des objectifs et orientation du schéma directeur de la qualité et de la gestion des risques pour le volet amélioration de la qualité des parcours patients.
- Coordonne la gestion du flux au niveau institutionnel entre les équipes support, les transports sanitaires et le flux programmé et non programmé.
- Encadre les équipes directement liées aux parcours des patients en veillant à la qualité, à l'efficacité et à la sécurité des prises en charge, en collaboration avec l'équipe médicale et l'ensemble des intervenants :
 - La Cellule de Gestion des Lits (gestionnaires de lits et gestionnaires de parcours)
 - La Cellule de Régulation des Transports
 - L'équipe Ambulanciers
 - L'équipe Brancardage
 - La Chambre Mortuaire

Objectif :

Organiser, piloter, coordonner et optimiser l'affectation des patients hospitalisés et la gestion des lits et places sur le CH de Périgueux et sur le territoire.

Favoriser les collaborations et susciter les partenariats entre acteurs hospitaliers.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Animer ses équipes, en cohérence avec les objectifs institutionnels d'affectation, de délai et de prise en charge des patients sur l'établissement
- Encadrer les professionnels du service (recrutement, planning, évaluation, formation, gestion prévisionnelle des métiers et des compétences) et accompagner le développement de leurs compétences individuelles ou collectives
- Mettre en œuvre et conduire une démarche d'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques et développer la culture du signalement et de l'analyse des causes
- Organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux arrivants et mettre en œuvre une politique d'attractivité du service
- Participer aux projets institutionnels autour de la gestion des parcours sur l'établissement et le territoire
- Participer à la gestion administrative et médico-économique du service
- Participer à la production et à l'utilisation d'éléments probants contribuant à l'évolution des pratiques professionnelles
- Piloter les projets du service, en lien avec les différents acteurs du parcours patients en tenant compte des orientations de l'établissement
- Prévoir, organiser, coordonner et suivre les activités et les moyens nécessaires pour assurer une continuité de service
- Réaliser une veille réglementaire et professionnelle spécifique à son domaine d'activité
- Conduire des projets, accompagner au changement, assurer la mise en œuvre de projets

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Réaliser des rencontres avec les services de soins pour améliorer la qualité des prestations
- Assurer la coordination entre le service des urgences, la CGL et les services de soins
- Rendre plus efficient l'organisation du flux patient pour un parcours intra/extra hospitalier cohérent avec ses besoins
- Anticiper les situations de tension en lits (surveillances des indicateurs)
- Fluidifier les entrées/ mutation/ sorties à l'aide des équipes supports de la logistique et les transports sanitaires privés
- Collaborer avec les différents établissements du territoire, en favorisant la création et le développement de réseaux
- Mettre à jour les différentes chartes de fonctionnement
- Coordonner le dispositif de coordination territoriale des lits
- Gérer et mettre à jour en tant qu'administrateur d'établissement les logiciels métier en lien avec la gestion des lits : SILBO, Via Trajectoire, ROR
- Recueillir et analyser les dysfonctionnements dans le parcours patient
- Développer le lien ville/hôpital
- Animer les réunions de suivi des bedbloqueurs
- Préparer et participer aux cellules de crises hôpital en tension

COMPETENCES/APTITUDES REQUISES

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Management / Animation d'équipe - Communication / Relations interpersonnelles - Compétences numériques - Conduite de projet - Démarche qualité et gestion des risques - Droit des usagers du système de santé - Encadrement de personnel - Éthique et déontologie professionnelles - Gestion administrative, économique et financière - Capacité d'adaptation - Avoir le sens de l'écoute et du dialogue - Être pédagogue | <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des ressources humaines du service - Gestion du stress - Hygiène hospitalière - Prévention des risques professionnels - Prévention et gestion des conflits - Psychologie générale - Réglementation relative à l'organisation du travail - Stratégie et organisation / conduite du changement - Savoir se positionner (analyser les situations, prendre des décisions et assurer leurs mises en œuvre) - Être capable de prendre du recul dans les situations complexes pour pouvoir entrer en négociation si besoin |
|--|--|

SAVOIR FAIRE

Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine

Animer et manager des équipes en environnement hiérarchique et fonctionnel

Communiquer, transmettre les informations et en rendre compte

Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatifs à son domaine de compétences

Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétences

Conduire et animer des réunions

Participer à la prévention des risques professionnels et contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail
Piloter, animer et impliquer, dans son champ de compétences, une ou plusieurs équipe(s) pluri professionnelles
Planifier, gérer et adapter les moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, formation, planning)
Prévenir et gérer les conflits
Réaliser un reporting quant à l'activité du service
Soutenir et participer à des projets d'évolution dans son domaine d'activité

CONNAISSANCES REQUISES

Parcours patient et exigences médicales
Organisation des soins et exigences liées aux soins
Procédures administratives
Méthodologie d'analyse de situation
Informatique – suite MS Office
Logiciels dédiés à la gestion des flux patients : SILBO, SPEEDCALL, Via Trajectoire, ROR, outils institutionnels Excel
Outil DxCare sur les dossiers patients

FORMATIONS / QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme de cadre de santé (niveau 6) ou selon la formation visée, diplôme ou titre universitaire à finalité professionnelle de niveau 6 ou 7 dans les domaines de la santé, des sciences de l'éducation ou du management