

**FICHE DE POSTE – CADRE DE SANTE Pôle EHPAD**

**Elaborée par :** Catherine BORDES, Cadre supérieur de santé  
Yolande CARRIN, Cadre supérieur de santé

**Date de Création :** septembre 2011

**Validée par :** Thierry BUISSON, Directeur des Soins

**Date de mise à jour :** Novembre 2024

**CADRE STATUTAIRE**

Filière : soins

Catégorie : A

Corps :

Grade : Cadre de Santé

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Site :** Centre Hospitalier de PERIGUEUX

**Pôle :** EHPAD-USLD

**Centre de responsabilité :**

2 Unités

**Horaires et rythme de travail :**

Du lundi au vendredi + Gardes de cadre le week-end et jours fériés.

Forfait cadre, permanence entre 8h et 18h au sein du pôle

**REPERTOIRE DES METIERS DE LA  
FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE**

**(RMFPH)**

**Famille :** Soins et activités paramédicales

**Sous-famille :** Management des soins

**Code Rome :**

**Code métier :** 05U20

**POSITIONNEMENT DU POSTE :**

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :**

- Didier SAFRANEZ-CASTELLOT - Coordonnateur général des soins
- Thierry BUISSON – Directeur des soins
- Valérie MEYNIER - Cadre supérieur de pôle

## **LIAISONS FONCTIONNELLES :**

### **Internes au CHP :**

- Directrice de la filière gériatrique
- Chef de pôle – Médecin coordonnateur
- Cadres de santé du pôle et du CHP
- Direction de la qualité et des usagers
- Le personnel médical, logistique, technique et administratif de la structure
- L'ensemble des unités liées à la prise en charge du résident
- Les organismes et les instituts de formation dans le domaine du développement des compétences et de la formation
- Gestionnaire de planning

### **Externes au CHP :**

- IFSI-IFAS et autres organismes ou établissements

## **MISSIONS ET ACTIVITES**

### **MISSIONS**

- Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe, coordonner et optimiser les moyens des unités de l'EHPAD, en veillant à la continuité des soins, à la qualité des prestations et à la sécurité.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- **Gestion des activités paramédicales :**
  - Assurer la coordination et le suivi de la prise en charge des soins et des prestations (examens, activités de consultation...)
  - Contrôler la planification des activités programmées et non-programmées, et mettre en œuvre les moyens
  - Contrôler l'exécution des activités paramédicales, l'application des prescriptions et s'assurer de la traçabilité des actes
  - Participer au suivi de projets spécifiques au domaine d'activité
  - Accompagner l'équipe dans l'apprentissage, au raisonnement clinique et à la formalisation des parcours de soins
  - S'assurer du respect de la dignité et du bien-être du résident au regard des droits des patients
  - Participer à la commission d'admission une fois par semaine

- **Gestion du personnel :**
  - Encadrer les équipes et participer à la gestion et à la valorisation des compétences des personnels
  - Assurer la gestion des équipes au quotidien : temps de travail, gestion de l'absentéisme, périodes de repos et congés dans le respect de la législation et intégrer ces données dans les outils de gestion de temps de travail
  - Veiller à l'adéquation des effectifs et activités dans les unités
  - Manager avec des valeurs communes et partagées, permettant à l'équipe de donner du sens au soin, de renforcer la cohésion, l'engagement et la responsabilisation des acteurs
  - Etre garant des règles professionnelles, de déontologie et d'éthique
  - Etre garant de la confidentialité et du respect du secret professionnel
  
- **Communication et relation :**
  - Assurer au sein des unités le relais des informations relatives à la politique de l'établissement
  
- **Gestion logistique et développement durable :**
  - Participer à la gestion médico-économique du secteur dans une dimension de développement durable
  - Recenser et déterminer les besoins en consommables, matériels... des unités
  - Contrôler et gérer les stocks et élaborer les commandes en respectant les délais et enveloppes budgétaires
  - Assurer le suivi du bon fonctionnement du matériel
  - Veiller au respect des contrats de maintenance ou d'entretien des matériels

## ACTIVITES SPECIFIQUES

- **Gestion des ressources humaines**
  - Elaborer le planning et gérer l'absentéisme
  - Evaluer les compétences :
    - > réalisation des entretiens professionnels
    - > évaluation et identification des besoins individuels et collectifs en formation
    - > suivi et évaluation des résultats
  - Organiser l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants
  - Animer et conduire des réunions
  - Gérer les conflits

- **Gestion des familles et des résidents**
  - Assurer la continuité relationnelle et gérer les conflits et plaintes si nécessaire
  - Etre l'interlocuteur privilégié pour la coordination de la prise en charge de la personne
  - Accompagner et soutenir les familles dans les moments difficiles
  - Préparer et participer à la commission des menus
  - Réaliser les visites de préadmissions
  - Participer au conseil de la vie sociale
  
- **Répartition et gestion des ressources et des moyens dans l'unité**
  - Réaliser le suivi et le bilan des activités de l'unité.
  - Participer à l'analyse budgétaire et à l'élaboration des besoins
  - Faire l'analyse de l'activité et des dépenses de l'unité au moyen de tableaux de bord institutionnels
  - Sensibiliser le personnel en matière de coût et d'efficience
  - Mutualiser les ressources au sein du pôle
  
- **Veille professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions, des techniques et du matériel**
  - S'appuyer sur les valeurs propres au résident et les promouvoir
  - Etre garant de la culture de bientraitance (respect de la charte)
  - Intégrer dans l'organisation des pratiques centrées sur le résident et son projet de vie
  - Participer à l'élaboration et à l'application du projet personnalisé d'accompagnement du résident :
    - animation des réunions autour des projets de vie individualisés en collaboration avec l'équipe pluriprofessionnelle, médicale et paramédicale
  
- **Assurer la gestion spécifique du médicament en EHPAD**
  - Veiller au respect des règles du circuit du médicament
  - S'assurer de la compétence nécessaire hors temps de présence de l'IDE au sein de l'unité

### **COMPETENCES/APTITUDES REQUISES**

- o Etre en capacité d'animer une équipe
- o Etre en capacité d'analyser et de synthétiser
- o Faire preuve de rigueur dans l'organisation et la gestion
- o Faire preuve d'adaptabilité et d'esprit de décision
- o Avoir le sens de l'initiative
- o Avoir le sens de l'écoute, de l'équité, de la diplomatie et de l'objectivité
- o Etre en capacité à collaborer avec les autres professionnels

- o Etre en capacité à gérer son temps
- o Disposer de capacités relationnelles et du sens de la communication
- o Avoir le sens des responsabilités
- o Maîtriser l'outil informatique
- o Faire preuve de dynamisme
- o Etre organisé, rigoureux et méthodique
- o Etre autonome et savoir rendre compte

### **COMPETENCES PREVALENTES OU SAVOIR FAIRE**

- o Savoir organiser une unité en fonction de différents critères : missions, stratégie et moyens.
- o Fixer des objectifs, mesurer les résultats et en assurer la traçabilité
- o Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- o Travailler en équipe et en réseau (inter établissement, GHT)
- o Piloter, animer, communiquer, motiver des équipes
- o Evaluer, développer et valoriser les compétences des professionnels sous sa responsabilité
- o Concevoir, piloter et évaluer un projet
- o Concevoir, formaliser, adapter et contrôler le respect des procédures et des protocoles en lien avec les guides de bonnes pratiques et des vigilances
- o Analyser des données, des tableaux de bords et justifier des résultats
- o Analyser de manière pertinente et synthétique les dossiers (améliorer les outils existants, proposer des évolutions)
- o Fédérer des personnes autour des projets

### **CONNAISSANCES**

- o Techniques de communication
- o Connaissances gérontologiques et spécifiques à la prise en charge des personnes âgées
- o Evaluation interne et externe, CPOM, certification
- o Notions liées au concept de risque et de démarche qualité (méthode, outils...)
- o Aspects juridiques spécifiques (loi du 4 mars 2002, loi 2002-2)
- o Recommandations de la HAS
- o Gestion des ressources humaines
- o Conduite de projet
- o Ethique et déontologie
- o Gestion budgétaire

### **FORMATIONS/QUALIFICATIONS REQUISES**

- o Diplôme de cadre de santé ou équivalent
- o Un diplôme ou une expérience dans un établissement de santé et/ou en ESMS serait apprécié(e)