

FICHE DE POSTE AGENT FLUX LOGISTIQUES

Elaborée par : Stéphane LASSEUR – Directeur Achats et Logistique

Validée par : Laurence LOUBET - DRH

Date de création : 01/12/2023

Date de mise à jour : 01/12/2024

CADRE STATUTAIRE

Filière : Ouvrière et Technique

Corps : Filière ouvrière

Catégorie : C

Grade : OPQ

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de Périgueux

Pôle : Logistique

Centre de responsabilité : Direction Logistique

Horaires et rythme de travail :

Entre 7h00 et 20h00 sur une amplitude de 8h (5j/7)

De 7h00 à 15h00 (Samedi ou Dimanche ou JF)

REPERTOIRE DES METIERS DE LA

FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

(RMFPH)

Famille : Achat - Logistique

Sous-famille : Logistique Générale

Code métier : 25130

POSITIONNEMENT DU POSTE :

- Tous secteurs – basé au Magasin Central/U CPA

MISSIONS ET ACTIVITES

- Prendre en charge des biens conditionnés en cagettes/caisses, en cartons, en chariots, sur palettes ou en navettes repas, les transporter et les livrer au service utilisateur
- Assurer la logistique « Retour » vers le service expéditeur
- Utiliser le moyen de transport le plus adapté à la charge à transporter, l'activité relevant aussi bien de la messagerie que du transport Poids Lourd
- Respecter la réglementation concernant les différents types produits transportés (chimiques, médicaments, prélèvements biologiques, produits sanguins, courrier interne/externe, etc...)

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Vérification journalières de l'état de marche du véhicule et du matériel embarqué
- Enlèvement, acheminement et livraison de biens de l'expéditeur au destinataire
- Manutention de charge depuis un quai ou un service expéditeur jusqu'au service destinataire
- Maintenance de 1^{er} niveau (pression de pneus, niveaux...)
- Contrôle de conformité du chargement et des documents de bord
- Chargement et déchargement de biens
- Agencement, arrimage, calage du chargement
- Recueil et transmission d'informations relatives à la prestation
- Nettoyage, lavage et désinfection du véhicule et du matériel
- Réalisation des opérations de traçabilité des activités
- Enregistrement de l'état d'activité de l'agent sur le chronotachygraphe

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Mathieu LECLERE PASSELANDE – Responsable Logistique (N+1)
- Stéphane LASSEUR Directeur Achats et Logistique (N+2)

LIAISONS FONCTIONNELLES :

- Tous les services du CH de Périgueux et, potentiellement du GHT

COMPETENCES/APTITUDES REQUISES

- Calculer des valeurs relatives aux activités de son domaine
- Choisir une méthode, un moyen correspondant à son domaine de compétence
- Évaluer la conformité d'un produit, d'un matériel, d'une prestation au regard des normes internes/externes
- Lire et utiliser une notice, dans son domaine de compétence
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- Utiliser les techniques gestes et postures/manutention
- Faire preuve d'esprit d'équipe et être à l'écoute
- Être discret et respectueux de son environnement de travail
- Savoir diagnostiquer une panne simple et la signaler
- Connaître la législation des transports

CONNAISSANCES

- Connaissances du milieu hospitalier (règles d'hygiène, de sécurité, procédures et secret professionnel)
- Formation à la Réglementation Sociale Européenne des transports
- Formation ADR relative au transport de matières dangereuses
- Polyvalence sur l'ensemble des postes et tournées

FORMATIONS/QUALIFICATIONS IMPERATIVES

- Permis B/BE/C et ADR "de base" (colisage) + FIMO ou FCOS + Carte conducteur
- Autorisation d'accès aux prisons (Périgueux, Neuvic)