

FICHE DE POSTE COORDONNATEUR FILIERES ACHATS DU GHT

Elaborée par : S. LASSEUR – Directeur Achat & Logistique

Date de Création : 25/04/2024

Validée par : L. LOUBET – Directrice des Ressources Humaines

Date de mise à jour :

CADRE STATUTAIRE

Filière : Administrative

Catégorie : A

Corps : Attaché administration

Grade : Attaché administration

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier de PERIGUEUX

Pôle : Achat & Logistique

Centre de responsabilité : Direction des Achats, de la Logistique et du Développement Durable

Unité : Direction des Achats

Horaires et rythme de travail :

38h hebdomadaire forfait jour cadre

Du lundi au vendredi

Poste basé à la Direction des Achats du CH de Périgueux

Prévoir déplacements sur le GHT avec véhicule de service

REPERTOIRE DES METIERS DE LA FONCTION

PUBLIQUE HOSPITALIERE (RMFPH)

Famille : Achat - Logistique

Sous-famille : Achat

Code Rome :

Code métier : 25F10

POSITIONNEMENT DU POSTE :

Direction des Achats, de la Logistique et du Développement Durable du CH de Périgueux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- N+1 : Stéphane LASSEUR, Directeur des Achats et de la Logistique

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES :

- Animateurs filières d'achats pour analyse du besoin et compréhension des spécifications techniques.
- Directeurs des achats et référents achat du GHT pour valider les objectifs annuels et les actions achat prioritaires.
- Responsable des marchés du GHT 24 pour la rédaction et le suivi des procédures en lien avec les actions achats de son domaine.
- Fournisseurs pour la veille produit et la structuration du marché fournisseurs.
- Fournisseurs pour analyse des offres et négociation.
- Centrales d'achat pour la définition du besoin

PRESENTATION GENERALE

Le Centre Hospitalier de Périgueux, établissement support du GHT 24, a une capacité de plus de 1000 lits, dont plus de 500 places relevant du médico-social.

Il est en direction commune avec les Centres Hospitaliers de Lanmary, Sarlat, Domme et Nontron.

Le GHT 24, créé au terme d'une convention constitutive en date du 30 juin 2016, regroupe les 11 établissements suivants :

- Le Centre Hospitalier de BELVES
- Le Centre Hospitalier Samuel POZZI de Bergerac
- Le Centre Hospitalier de DOMME
- Le Centre Hospitalier d'EXCIDEUIL
- Le Centre Hospitalier de LANMARY
- Le Centre Hospitalier de VAUCLAIRE
- Le Centre Hospitalier de NONTRON
- Le Centre Hospitalier de PERIGUEUX
- Le Centre Hospitalier Intercommunal RIBERAC-DRONNE-DOUBLE
- Le Centre Hospitalier de SAINT-ASTIER
- Le Centre Hospitalier Jean LECLAIRE de SARLAT

La convention constitutive prévoit en son article 16, quatre fonctions mutualisées dont la fonction achat. La mutualisation de la fonction achat a pour objectif de faire du GHT l'échelon de référence pour la mise en œuvre d'une politique et d'une organisation des achats des établissements parties notamment par l'intermédiaire d'achats groupés et le recours à des opérateurs mutualisés.

Le montant total des achats du GHT 24 s'est établi à 143 millions d'euros en 2022.

- Les achats relatifs à la pharmacie représentent près de 51% du volume d'achats du groupement hospitalier.
- Parmi les autres familles importantes, les dépenses de travaux, de fournitures, prestations techniques et énergie représentent 30% du total d'achats du groupement hospitalier.

En tant qu'établissement support, le CHP assure la fonction achats pour le compte des établissements partie au groupement.

L'article R. 6132-16 du CSP prévoit que la fonction achats mutualisée comprend les missions suivantes :

- L'élaboration de la politique et des stratégies d'achat de l'ensemble des domaines d'achat
- La planification et la passation des marchés ;
- Le contrôle de gestion des achats.

Il est également en charge du plan d'action des achats du Groupement Hospitalier de Territoire.

La Direction des Achats du CH de Périgueux est structurée autour de 2 cellules en lien avec les missions qui lui sont confiées :

- 1 Cellule Marchés Publics en charge de traiter toutes les procédures des marchés publics pour le compte du GHT depuis l'organisation jusqu'à la passation des marchés en passant par la participation au recensement, l'analyse des besoins ainsi que les phases de négociation, gestion des consultations, attribution et notification des marchés, et contrôle juridique des contrats
- 1 Cellule Approvisionnements en charge de l'exécution des marchés : traiter les commandes et liquider les factures des produits et services non pharmaceutiques et hors travaux, pour le compte du CH de Périgueux

MISSIONS ET ACTIVITES

MISSIONS

Coordonner la politique Achat du GHT en collaboration avec les différents animateurs des filières d'achats. Evaluer et suivre les performances de l'ensemble des achats.

Intervenir opérationnellement dans tout le processus achats sur les dossiers de son domaine de compétence (analyse du besoin, prospection fournisseurs / produits-marchés en fonction des impératifs de coûts, de délais, de qualité, de volume - étude de marché - stratégie d'achats - négociations - exécution - bilan)

Organiser et piloter les procédures de marchés publics pour l'achat de produits ou services et suivi de l'exécution de ces marchés en étroite collaboration avec la responsable des marchés

ACTIVITES PRINCIPALES

Elles s'organisent autour de 2 axes étroitement impliqués :

La coordination des filières d'achats

- Animation et mise en place d'échange de pratiques avec d'autres établissements
- Contrôle de la cartographie de l'ensemble des achats en vue de garantir leur bonne couverture par les marchés
- Définition de la stratégie, la politique d'achat et l'approvisionnement en assurant le soutien des directions
- Définition et mise en œuvre des actions d'optimisation sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement (dématérialisation, gestion des stocks, processus d'exécution des commandes...)
- Développement et animation des référents de filières d'achat (coaching, formation...)
- Mise en œuvre et animation du dialogue avec les prescripteurs dans son domaine de compétence
- Prospection fournisseurs / produits / marchés
- Conception et suivi du Plan d'Action Achat (PAA) annuel (actions d'achat quantifiées, actions de progrès sur les marchés en cours, outils de communication)

La gestion de certains marchés publics en concertation et avec validation de la responsable des marchés du GHT 24

- Elaboration des éléments clés du dossier de consultation notamment pour le choix de la procédure et la pondération des critères de choix
- Gestion de la consultation et de l'interface avec les candidats pour les aspects administratifs, ainsi que l'interface utilisateurs en interne
- Rédaction des documents de consultation en lien avec les animateurs de filières et les utilisateurs des domaines concernés et publication des marchés
- Gestion de l'attribution des marchés en lien avec les animateurs de filières et les référents achat du GHT (préparation des tableaux d'analyse des offres, de la notification, etc...)
- Gestion des aménagements nécessaires aux contrats pendant l'exécution des marchés
- Remplacement de la responsable des marchés publics lors des congés annuels ou pour d'autres motifs d'absence

SAVOIR FAIRE

- Conduire le changement
- Animer des réunions et des discussions avec des prescripteurs- animateurs de filières
- Evaluer les résultats économiques des achats
- Evaluer les risques internes et externes et mettre en œuvre les éventuelles actions de correction
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Piloter l'exécution de plusieurs projets complexes en parallèle
- Analyser le besoin en collaboration avec les utilisateurs métier

- Analyser un marché, fournisseurs/clients, relatif à son domaine de compétence
- Identifier et mettre en place des actions achat quantifiées
- Analyser des offres fournisseurs
- Négocier les contrats avec les prestataires/fournisseurs
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence

CONNAISSANCES REQUISES

Techniques d'Achat	Connaissances d'expert
Grands principes de la logistique	Connaissances approfondies
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
Droit des marchés publics	Connaissances approfondies
Gestion de projet	Connaissances d'expert
Marchés, produits et fournisseurs	Connaissances approfondies
Négociation : méthodes et techniques	Connaissances d'expert
Techniques quantitatives	Connaissances opérationnelles

FORMATIONS / QUALIFICATIONS REQUISES

- Niveau 6 à 7 avec au moins 2 ans de spécialisation dans le domaine des achats.