

**CONSEIL DE LA VIE SOCIALE**  
**Mercredi 25 septembre 2024 à 14h00**  
**Relevé de Conclusions**

NOM	GRADE	SERVICE	Présence
ANGELOT Paul	Résident	D3	Excusé
CRESPO Anne-Marie	Résidente	B	Présente
ETOURNEAU Pascal	Résident	D3	Présent
GOUTHIERE Eliane	Résidente	C	Présente
MASSIAS Jean-François	Résident	D2	Présent
MARTIN LUC Christine	Résidente	C	Présente
PERRIN Bernard	Résident	A	Présent
TOULZA Annie	Résidente	USLD	Présente

**REPRESENTANTS DES FAMILLES - Titulaires**

Mme CHABEAUDIE Annie	Famille	Pav. A	Présente
Mme DEMARIA Christine	Famille	Pav. D2	Excusée
Mme FAUVET Annie	Famille	Pav.	Présente
M. TRARIEUX Christian	Famille	Pav. D3	Excusé

**REPRESENTANTS DU PERSONNEL**

Mme BAYLET Alexandra		F.O	Excusée
Mme BERGEMINE Cristèle		C.G.C	Excusée
Mme SANTOS SILVA Isabel		C.G.T	Excusée
Mme BERNARD Sandrine		C.F.D.T	Excusée

**REPRESENTANTS DE L'ORGANISME GESTIONNAIRE**

Mme Elise LEONARD	Directrice	EHPAD-USLD	Présente
M. Bruno ANCEAU	Directeur	Direction des Travaux	Présent

**MEMBRE SIEGEANT A TITRE CONSULTATIF**

M. Cyrille HARMEL	Directeur adjoint		Excusé
-------------------	-------------------	--	--------

**AUTRES PRESENCES**

NOMS	PRENOMS	FONCTIONS	SIGNATURE
WONÉ	Frédéric	Médecin Coordonnateur	Présent
MEYNIER	Valérie	Cadre Supérieur de Pôle	Présente
LEJEUNE	Manuella	Cadre de santé Pav C	Présente
GARCIA	Anick	Famille suppléante - B	Excusée
LABROUSSE	Nadine	Famille suppléante - H	Présente
RAYNAUD	Marie-Christine	Famille suppléante - C	Présente
ROY	Michel	Famille suppléante - A	Excusé
BOSSE	Albert	Résident suppléant - C	Excusé
CHARRIERE	Isabelle	Résidente suppléante - C	Excusée
COURTOIS	Danièle	Résidente suppléante - C	Excusée
LAPEYRONNIE	Jean-Régis	Résident suppléant - C	Excusé
PLAZANET	Bernard	Résident suppléant - C	Excusé
ROBIN	Cécilia	Psychologue Parrot	Présente
GELINEAU	Audrey	Psychologue Douglas	Présente
CALVET BRECHARD	Lauriane	Adjoint des Cadres	Présente
AURIAU	Elodie	Animatrice	Présente

Rédacteur : Lauriane CLAVET BRECHARD – Secrétaire adjoint du CVS

Madame LEONARD, Directrice de l'EHPAD-USLD, ouvre la séance en informant que la composition du CVS a été validée auprès de la Direction Générale. Par conséquent un représentant, Monsieur TRARIEUX est invité à participer au Conseil de Surveillance

Monsieur PERRIN, Président du CVS, remercie tout le monde de sa présence.

## **POINT RESTRUCTURATION EHPAD-USLD**

Monsieur ANCEAU, Directeur des travaux fait un point sur l'avancement du projet.

Il indique que la définition de positionnement des locaux est faite. L'étape en cours est l'agencement et l'aménagement des locaux, 3 réunions se sont déroulées avec des représentants des résidents et du personnel afin de travailler sur les aménagements et les besoins matériels et mobiliers. Les plans sont en cours et seront présentés lors du prochain CVS.

Néanmoins Monsieur ANCEAU tiens à préciser que toutes les chambres seront individuelles, et feront 22 m<sup>2</sup>.

Mme MARTNI LUC demande où iront les résidents durant les travaux,

M. ANCEAU précise que les résidents ne déménageront qu'une seule fois pour être accueillis dans les nouveaux locaux.

Mme CHABEAUDIE demande la date de début des travaux ?

M. ANCEAU explique que la démolition du Pavillon des Erables est prévue pour l'été 2025, la première tranche des travaux concernant le pavillon Douglas s'achèvera au 1<sup>er</sup> trimestre 2027 et la 2<sup>ème</sup> en 2029.

Mme TOULZA demande si les nouveaux bâtiments auront une incidence sur les tarifs d'hébergement ?

Mme LEONARD indique que le prix de journée sera impacté progressivement, Monsieur DREYFUS, Directeur des Affaires Financières sera invité au prochain CVS afin d'apporter une projection sur l'augmentation. Mme LEONARD rappelle que les tarifs de l'EHPAD-USLD sont fixés annuellement par le Conseil Départemental.

## **LE PERSONNEL DES UNITES (Affectation, remplacement...)**

Mme MEYNIER explique que le pôle fait face à un turn-over important :

Recrutement : Le Pôle a pu bénéficier des sorties de l'IFSI avec 4 IDE arrivés sur le Pôle

Départ : 1AS en ISFI et 4 ASH à l'IFAS + des démissions et des demandes de disponibilité

Vacances de poste : 7 postes AS-ASH (en remplacement des CLM et congés maternité) et 3 poste IDE.

Le manque de personnel dû aux postes vacants et aux arrêts maladies sont compensés par l'intérim et Staffelio (remplacement en interne) ce qui occasionne beaucoup de turn-over sur le Pôle.

Mme MEYNIER fait part des difficultés de recrutement de personnel qualifié.

Précision de Mme LEONARD, l'équipe d'encadrement et administrative fait également face à des arrêts maladie sans remplacement engageant également beaucoup d'adaptation du personnel.

## **CHOIX D'UN REPRESENTANT DES RESIDENTS ET DES FAMILLES POUR LE COMITE DE PILOTAGE EN VUE DE L'EVALUATION 2026 DE L'EHPAD**

Mme LEONARD explique que l'évaluation de l'EHPAD a lieu tous les 5 ans effectuée par un organisme extérieur.

Un groupe de travail doit être constitué afin de préparer cette évaluation.

Pour cela un représentant des résidents et des familles doit être désigné.

Pour les résidents : Mme AMICEL, cadre référent de la préparation de l'évaluation ira rencontrer les représentants des résidents afin de mieux leur exposer l'organisation de ce groupe de travail.

Pour les familles, Mme FAUVET et Mme CHABEAUDIE se portent volontaires en binômes.

Le déroulement ainsi que les dates des réunions vous seront communiquées dans un second temps.

## **TARIFICATION GLOBALE DES SOINS (Prise en charge des médicaments, médecins traitants et auxiliaires paramédicaux)**

Chaque année l'établissement reçoit de la CPAM le montant des indus à rembourser.

L'EHPAD-USLD est en tarification globale des soins, l'établissement prend en charge, la délivrance des médicaments via la pharmacie du Centre Hospitalier, les consultations de médecin traitant, les soins de kinésithérapie, d'orthophonie, des pédicures podologues (avec ordonnance), ainsi que le matériel médical.

Il est rappelé que toutes les ordonnances des résidents doivent être transmises à l'EHPAD afin que les traitements puissent être commandés auprès de la pharmacie d'établissement.

Les résidents et leurs familles ne doivent pas s'approvisionner dans les pharmacies de ville.

Un courrier a été envoyé aux résidents, familles et mandataires pour un rappel.

## **POINT MEDICAL**

Le Dr WONÉ fait un point sur, l'organisation médicale, la situation épidémique du Pôle ainsi que sur la campagne de vaccination.

### Organisation Médicale :

- Préparation du départ du Dr AUPY sur les Félibres
- Arrivée de deux jeunes médecins étrangers, Dr Rémi ZOUNDJIHEKPON et Dorcas HONNONDAHO qui seront supervisés par le Dr WONÉ et le Dr PICHE.

### Epidémies automnales et de l'hiver

Avec la rentrée, des virus et infections ORL et respiratoires circulent, peu de COVID mais beaucoup d'autres virus sur l'EHPAD (grippe, VRS...).

Le Dr WONÉ rappelle les règles d'hygiène et comportementales :

- Les résidents malade restent en chambre ou portent le masque dans l'établissement
- Les proches et familles malades évitent de rendre visite à leur proche ou portent le masque systématiquement
- Gestes barrières : Hygiène des mains, distance et port du masque.

### Campagne de vaccination automne – hiver : dès le 15 octobre 2024

Selon les dernières recommandations le vaccin de la grippe saisonnière et celui du COVID pourront être fait en même temps.

Une information aux résidents et familles sera faite prochainement.

La sensibilisation des professionnels à la vaccination sera également faite.

La campagne de vaccination démarrera le 15/10/2024 par unité avec notre IDE référente vaccination : Mme Nathalie COURTECUISSÉ

### **PRESENTATION DES ANIMATIONS**

Mme Elodie AURION, Animatrice de vie sociale sur les Félibres, présente un diaporama des différentes animations proposées :

La thématique des Jeux Olympiques a animé l'EHPAD cet été.

Le Carnaval a été organisé avec la participation de l'école des Romains

Des repas à thème avec le concours de l'UCP ont été mis en place, par exemple le 25/09/2024 les résidents ont eu un repas indien.

### **QUESTIONS DES RESIDENTS**

Le Personnel :

Certains résidents et familles se plaignent de vol d'argent survenu dans un des pavillons de Parrot, et du « personnel soignant venant fouiller dans les chambres des résidents ».

La Direction rappelle aux résidents de ne pas avoir une trop grosse somme d'argent ou d'objets de valeur afin d'éviter les vols.

Mme LEJEUNE, Cadre de santé, précise que le personnel était venu récupérer des stocks de protection dans les chambres.

### Hygiène des locaux

Les familles et résidents se plaignent de la propreté des chambres et salle de bains sur tous les secteurs de l'EHPAD.

Mme MEYNIER informe qu'il existe différentes organisations selon les pavillons.  
Sur le pavillon Douglas l'entretien des locaux est confié à une entreprise extérieure.  
Le recrutement de personnels pour l'entretien est en cours.

### Mobiliers extérieurs

Les résidents et familles se disent satisfaits du changement de mobilier extérieur malgré certaines chaises très abimées sur Parrot et aux Félibres.

### Problématique d'accessibilité du cabinet dentaire

Certaines familles et résidents nous font part de la difficulté de rejoindre le cabinet dentaire aux Félibres.

La Direction répond qu'il n'y a que deux solutions. Soit les familles accompagnent en voiture leur proche à leur rendez-vous, soit le service fait appel à une ambulance sur prescription médicale le cas échéant.

Périgueux, le 08/11/2024

Le Président du  
Conseil de la Vie Sociale

Bernard PERRIN

